

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4年 3月 31日

事業所名 Canモア〜

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			規定に基づき行っています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準人員+aの配置で行っています。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		階段に手すりを設置しています。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日の朝礼と月一回、全体会議を行っています。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年保護者全員にアンケートを実施しています。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			HPで公開してます。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在第三者評価を実施していません。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部での講習会、研修会に参加している。毎月内部研修を行い知識の向上を図っている。	
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画更新の度にアセスメントを行っている。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメント表を使用し状況の把握を行っている	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			関係職員で支援会議を行っている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			スタッフと話し合い、季節に即した活動を企画している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			毎日eスポーツやプログラミングを行っている。季節に合わせた行事も重視し、イベント活動を行っています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの支援の必要性に応じ、個別活動と集団活動を行っている	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼を毎日行い、確認や伝達事項の徹底を図っている	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に振り返りを行っている		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別計画に従いリーヒス提供記録に記録を行っており、毎回保護者にサインをもらっている。		
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に個別支援計画の見直しを行っている。		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			放課後等デイサービス計画に基づいて基本活動を組み合わせ支援を行っている。		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			現場の職員と情報を共有し児童発達支援管理責任者が参加しています		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			随時、学校、相談員、行政、地域等を交えての支援会議を行っている。		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					現在医療的ケアを必要とする児童はいない。受け入れる場合には体制の整備を行う。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				相談支援専門員などから情報共有を行っている	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				障害福祉サービス事業等への情報提供を行う。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				地域の自立支援協議会に参加しており、連携や研修を受けている。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		障害のない子ども達との交流はない。交流する企画を考えていきたい。	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				コロナで会議はなかったが、オンラインにて参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				送迎時に状況の報告を行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				家族会の際に支援の方法等対応の仕方をお話している。	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っている。また、事業所にも掲示している。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談窓口を設置している。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年2回保護者会を開催し、保護者同士の会話の場を設けている。今年度はコロナ禍で実施していない	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談窓口を設置している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りを発行。さらにFacebookやInstagramで活動内容を公開している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きロッカーにて書類は管理している。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			本人に合った支援をしている。	
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			コロナの為外部との接触は行っていない。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、契約時に説明を行っている。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回避難訓練を行っている	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			放デイ連絡会での虐待資料を活用し、事業所内での研修を行った。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束は行っていない。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーがある子どもに対してはおやつ持参をお願いしている。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日、記録に記載し事業所内と家族との共有を行っている。	